



APPEL A CANDIDATURES  
POUR LA GESTION D'UN EAJE  
DE 12 PLACES A TULLINS

DOSSIER DE CANDIDATURE

# 1. Fiche d'identité du porteur de projet

## Renseignements administratifs et juridiques

### Nature juridique :

Raison sociale :

Numéro SIREN/SIRET/KBIS :

Adresse du siège social :

Rue :

Code postal :

Commune :

Téléphone :

Courriel :

Site Internet :

Nom-Prénom du/de la représentant légal :

Fonction :

Coordonnées :

Nom-Prénom de l'interlocuteur du dossier :

Fonction :

Coordonnées :

Agrément(s) / Label(s) (type et nom de l'institution, du réseau ...)

*Exemple : Agrément Entreprise solidaire d'utilité sociale par la DIRECCTE du ...*

- 
- 
- 
- 

Affiliations / Adhésions (structures fédérales, réseaux, ...)

- 
- 
-

## 2. Description du cadre réglementaire et des valeurs dans lesquelles s'inscrit votre candidature

Il s'agit de présenter la démarche permettant d'apprécier la prise en compte, dans le cadre de votre candidature, du cadre réglementaire et des valeurs définies dans les documents de référence au niveau national et local, en matière de politiques familiales.

Objectifs de la CNAF, respect de la Charte des établissements d'accueil, droit des enfants, objectifs du Département...

## 3. Descriptif précis de votre projet

### **Éléments de présentation du projet :**

Il s'agit des éléments permettant d'apprécier la qualité du projet, s'il est garant d'un accueil inclusif, y compris celui des enfants à besoins spécifiques et pouvant être évalué au moyen d'outils de pilotage d'activité.

Projet éducatif de l'équipement, lien avec la vie locale, territoire d'accueil, place des parents dans la vie de l'établissement.

Nature de l'établissement : Micro crèche PSU ou PAJE.

Si mode PAJE : Tableau de la tarification modulée.

Contractualisation avec des entreprises.

Les amplitudes horaires, organisation de la restauration.

### **Encadrement et composition d'équipe :**

Il s'agit des éléments permettant d'apprécier la cohérence et la qualité de l'encadrement et de la composition d'équipe proposés pour un établissement pouvant accueillir 12 enfants.

Qualité des professionnels, nombre, qualification, réunion d'équipe, analyse de la pratique...

### **Modalités d'attribution des places :**

Il s'agit d'apprécier les éléments de transparence dans les modalités d'attribution des places, au regard de la capacité contributive et de la situation des familles.

Constitution et qualité des membres de la commission d'attribution, critères d'admissions, lieu de domiciliation des enfants accueillis, mixité sociale et économique...

### **Modalités de gouvernance :**

Il s'agit d'apprécier les éléments relatifs à une gouvernance démocratique, participative et ouverte, respectant les valeurs de laïcité et favorisant l'égalité femme-homme.

Qualité des membres constituant le porteur de projet, place du Conseil de vie sociale.

## 4. Situation financière de votre organisme et du projet

Il s'agit d'apprécier les éléments relatifs à la présentation de votre modèle économique et des éléments qui concourent à la pérennisation du projet.

Taux d'occupation de l'établissement pour les trois prochaines années,

Nombre de jours d'ouverture

Amplitude d'ouverture journalière, nombre d'heures facturées

## 5. Pièces à joindre à la candidature

Pièces à joindre impérativement à votre dossier de candidature.  
Seuls les dossiers correctement remplis, auxquels seront jointes les pièces demandées, seront instruits.

### Liste des pièces attendues

Statuts signés à jour
Récépissé de déclaration en Préfecture (si association)
Certificat d'inscription au Répertoire SIREN/SIRET
Extrait du KBIS
Dernier procès-verbal d'Assemblée Générale (si association)
Composition du CA et du Bureau, gouvernance
Etats financiers du dernier exercice comptable – bilan et compte de résultat
Dernier rapport du Commissaire aux comptes
Budget prévisionnel pluriannuel sur 3 ans
Si acteur associatif, projet associatif Si autre acteur, projet de l'organisme
Dernier rapport d'activité
Organigramme

### Instruction des candidatures et calendrier prévisionnel :

Le dossier de candidature ainsi que les pièces annexes sont à adresser jusqu'au **mercredi 31 mai 2023 – 12h00**.

Par voie dématérialisée à la Commune de Tullins (avec la mention « Candidature EAJE Tullins ») à l'adresse suivante :

**[contact@ville-tullins.fr](mailto:contact@ville-tullins.fr)**

**Tout dossier arrivé hors délai ou non conforme sera considéré comme non recevable.**

**Renseignements :**  
**Monsieur MARTIN-COCHER, Directeur**  
**CCAS de TULLINS**  
**[ccas@ville-tullins.fr](mailto:ccas@ville-tullins.fr)**

## 6. Déclaration sur l'honneur

**Je soussigné (nom et prénom) :**

Représentant légal de l'organisme :

Certifie que l'organisme est régulièrement déclaré,

- Atteste sur l'honneur que l'organisme est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants au cours des 3 dernières années,
- Atteste sur l'honneur de non condamnation pour entrave à la législation du Code du travail.

Certifie exactes et sincères les informations du présent dossier.

Fait, le :

A ...

Signature :