

**OFFRE D'EMPLOI
LA COMMUNE DE
TULLINS (ISERE) RECRUTE**

**REFERENT ADJOINT PERISCOLAIRE (H/F)
A TEMPS COMPLET**

Entre Vercors et Chartreuse, la ville-centre de Tullins, 7 883 hab., 3ème ville de l'Agglomération du Pays Voironnais, se situe au cœur de nombreux axes de communication. Idéalement située dans le Sillon alpin, Tullins est une ville sportive et culturelle, dotée de nombreux équipements, commerces et services. Elle porte aujourd'hui des projets ambitieux visant à renforcer son attractivité, en redynamisant son cœur de ville tout en améliorant la qualité de vie de ses habitants.

MISSIONS :

Assurer la direction de l'accueil collectif de mineurs, partie maternelle

- Garantir la sécurité physique, morale et affective des enfants sur les différents temps périscolaires
- Analyser des besoins et des caractéristiques des publics accueillis
- Développer des partenariats avec les acteurs du territoire afin d'enrichir les temps périscolaires
- Gérer des listings : édition, mise à jour et pointage des présences en vue de la facturation
- Gérer des décharges en lien avec les familles
- Être garant du respect des différentes réglementations liées à un accueil collectif de mineurs Assurer la communication et la relation avec des familles en lien avec le référent périscolaire
- Travailler en lien étroit avec le référent périscolaire, l'Éducation nationale, les agents de restauration et les partenaires.
- Encadrer un groupe d'enfants selon les besoins
- Élaborer les plannings d'activités adaptés en lien avec le référent périscolaire et l'équipe périscolaire en respectant le rythme de l'enfant
- Rendre compte régulièrement du fonctionnement de sa structure auprès de son hiérarchique

Contribuer au suivi administratif de l'accueil collectif de mineurs

- Contribuer à l'élaboration, la mise en œuvre et l'évaluation du projet pédagogique de structure en lien avec le Projet Éducatif de Territoire
- Contribuer à tenir à jour les documents : fiches sanitaires, dossiers des animateurs, affichage réglementaire notamment Jeunesse et Sport
- Transmettre le prévisionnel et les commandes de repas au prestataire de restauration scolaire
- Rédiger des procédures
- Gérer le matériel pédagogique : commande et suivi
- Contribuer à la gestion budgétaire : suivi du budget de la structure
- Faire remonter les demandes d'interventions techniques

Gestion de l'équipe périscolaire maternelle

- Élaborer en lien avec le responsable hiérarchique les plannings des agents périscolaires maternels
- Impulser la dynamique de l'équipe périscolaire maternelle
- Assurer le suivi de l'équipe d'animation : plannings, heures, formations, entretien annuel des agents, tutorat de stagiaires, gestion des absences et des remplacements
- Participer aux recrutements des animateurs périscolaires le cas échéant
- Planifier, organiser et animer les réunions avec l'équipe périscolaire

Participer à la vie de l'école

- Favoriser la continuité éducative en participant aux temps forts de l'école
- Travailler en lien étroit avec l'Éducation nationale (directeur/trice d'école et enseignants)

PROFIL SOUHAITE :

- Connaissances réglementaires des accueils collectifs de mineurs
- Connaissance des techniques d'animation et d'encadrement
- Connaissance de la fonction publique territoriale
- Bonnes connaissances des services d'appui de la Ville
- Capacité d'adaptation et d'organisation
- Avoir le sens du contact, de l'écoute et des relations humaines
- Discrétion professionnelle
- Disponibilité envers les familles

Compétences exigées :

- BPJEPS avec UC de direction ou équivalent
- Permis B

Habilitations :

- PSC1 apprécié
- Connaissance du logiciel Berger Levrault appréciée

CONDITIONS DE RECRUTEMENT/ RÉMUNÉRATION :

- Poste ouvert aux titulaires des catégories C et B de la filière Animation et B de la filière sportive, et aux contractuels
- Poste à temps complet. Horaires en période scolaire : lundi 8h30-18h15, mardi, jeudi et vendredi : 8h45-18h15 et mercredi 8h30-12h / Travail pendant les vacances scolaires : 3 jours pendant les petites vacances et 8 jours pendant les vacances d'été.
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire (IFSE de 220 € bruts mensuels et CIA de 700 € bruts annuels + prime de fin d'année de 1164 € bruts annuels)
- Repas pris en charge par la collectivité dans le cadre des nécessités de service
- Participation employeur possible mutuelle et prévoyance
- Adhésion possible au COS 38 et à l'Association des Personnels du Pays Voironnais

Prise de fonction au 1^{er} septembre 2023

Merci d'adresser votre candidature, lettre de motivation et CV, jusqu'au 12 juillet 2023
Monsieur le Maire de TULLINS
Direction des Ressources Humaines
Clos des Chartreux - CS 20058
38347 TULLINS Cedex
contact@ville-tullins.fr

NB : les entretiens de recrutement se dérouleront le jeudi 13 juillet 2023