



OFFRE D'EMPLOI

LA COMMUNE DE TULLINS (ISERE) RECRUTE

SON RESPONSABLE DU CENTRE TECHNIQUE (H/F)

À temps complet

Entre Vercors et Chartreuse, la ville-centre de Tullins, 7 841 hab., 3ème ville de l'Agglomération du Pays Voironnais, se situe au cœur de nombreux axes de communication. Idéalement située dans le Sillon alpin, Tullins est une ville sportive et culturelle, dotée de nombreux équipements, commerces et services. Elle porte aujourd'hui des projets ambitieux visant à renforcer son attractivité, en redynamisant son cœur de ville tout en améliorant la qualité de vie de ses habitants.

MISSIONS : Piloter l'activité du centre technique municipal sur les services Bâtiment, Voirie et Espaces Verts, en lien avec le directeur du pôle Cadre de Vie.

- Planifier et organiser les travaux quotidiens en concertation avec les trois chefs d'équipes. Prioriser les demandes des usagers et des autres services.
- Garantir le respect des coûts des travaux. Gérer des commandes et factures du budget de fonctionnement.
- Réaliser les petits travaux inscrits au budget d'investissement de la commune (moyens et gros travaux gérés directement par le directeur de pôle).
- Opérer des choix techniques adaptés dans le cadre d'une gestion raisonnée.
- Demander des devis aux entreprises sur les travaux externalisés. Négocier et comparer les prix
- Informer les usagers des travaux et interventions
- Organiser les chantiers dans le respect des règles de sécurité
- Être autonome et force de proposition auprès du responsable hiérarchique.
- Détecter et signaler les dysfonctionnements et dégradations constatés sur les différents sites.
- Gérer et entretenir la flotte des véhicules et de l'outillage portatif.
- Suivre l'état des poteaux incendies de la commune.
- Gérer l'adressage.
- Suivre l'exécution et travaux des marchés de maintenance ainsi que des contrôles périodiques : électrique, défibrillateur, équipements sportifs, jeux extérieurs, ...
- Gérer et suivre les formations des agents.
- Gérer le volet technique des festivités et événements divers sur la commune (prêt de matériel)

CONTRAINTES/DIFFICULTES DU POSTE

- Possibilité d'astreinte technique en dehors des heures de travail et le week-end
- Déneigement et autres événements (tempêtes, intempéries, festivités, ...).
- Travail en bureau et déplacements fréquents sur terrain pour le suivi des interventions.

PROFIL RECHERCHE

- Connaître le vocabulaire et les bases techniques liées au Bâtiment, Voirie et Espaces Verts.
- Maîtrise de l'outil informatique (Office, Word et Excel), messagerie et planification.
- Savoir mettre en place une démarche qualité.
- Savoir appliquer et faire appliquer les consignes de sécurité.
- Porter un diagnostic sur les demandes d'interventions et travaux.
- Connaissance des collectivités et de leur fonctionnement.

- Capacité à encadrer : savoir écouter, savoir associer, diriger, dynamiser et gérer des équipes.
- Adaptabilité.
- Sens de la pédagogie.
- Accepter et gérer les situations conflictuelles.
- Être autonome et efficace.
- Sens du service public et garantir l'image de la commune

CONDITIONS DE RECRUTEMENT/RECRUTEMENT

- Poste ouvert aux titulaires de catégorie C (cadre d'emploi des agents de maîtrise), aux contractuels
- Poste à temps complet
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire (IFSE de 500 € bruts mensuels et CIA de 700 € bruts annuels + prime de fin d'année de 1164 € bruts annuels + participations employeur prévoyance et mutuelle).
- Participation employeur mutuelle et prévoyance
- Adhésion possible au COS 38 et à l'Association des Personnels du Pays Voironnais
- Prise de fonction mai 2023

Candidature (CV et lettre de motivation) à adresser **jusqu'au 31 mars 2023** à contact@ville-tullins.fr ou par voie postale à

Monsieur le Maire
Hôtel de ville
Clos des Chartreux – CS 20058
38347 TULLINS CEDEX