

**OFFRE D'EMPLOI
LA COMMUNE DE
TULLINS (ISERE) RECRUTE**

**UN DIRECTEUR DIRECTRICE DES ACCUEILS COLLECTIFS DE MINEURS
PERISCOLAIRES (H/F)
A TEMPS COMPLET**

Entre Vercors et Chartreuse, la ville-centre de Tullins, 7 841 hab., 3ème ville de l'Agglomération du Pays Voironnais, se situe au cœur de nombreux axes de communication. Idéalement située dans le Sillon alpin, Tullins est une ville sportive et culturelle, dotée de nombreux équipements, commerces et services. Elle porte aujourd'hui des projets ambitieux visant à renforcer son attractivité, en redynamisant son cœur de ville tout en améliorant la qualité de vie de ses habitants.

MISSIONS :

Pilotage du dispositif périscolaire à l'échelle des établissements scolaires

- Coordonner les actions et projets périscolaires
- Organiser la communication sur les temps périscolaires et assurer la relation aux parents, directeurs, enseignants et partenaires
- Soutenir et accompagner l'équipe éducative dans l'élaboration du contenu des activités périscolaires
- Développer des projets pour enrichir les temps périscolaires, en partenariat avec les acteurs/événements du territoire
- Élaborer et mettre en œuvre le projet pédagogique.
- Construire et participer au développement d'une démarche coopérative de projet
- Centraliser les inscriptions sur les temps périscolaires, mettre au point les listings d'inscrits et assurer leur mise à jour
- Assurer la commande repas quotidiennement et être en lien étroit avec le référent de la restauration scolaire quotidiennement

Coordination de l'équipe d'animateurs/rices

Investissement et participation active à la vie du service et des accueils périscolaires

- Suivre l'encadrement des activités de loisirs et adaptation aux différents publics
- Encadrer en cas de besoin un groupe d'enfant
- Animer les réunions d'équipes d'animateurs et réaliser un compte rendu
- Concevoir les séances en adaptant les supports d'animation
- Assurer la planification des temps d'animation en respectant les rythmes des enfants
- Gestion de la vie quotidienne (aménagement des locaux, encadrement des temps de repas, temps d'hygiène ...).
- Faire preuve de disponibilité envers les enfants, les parents, l'équipe d'animation, les enseignants
- ...
- Repérer les enfants en difficultés et travailler en collaboration l'équipe éducative
- Gestion des listings périscolaires (répartition des groupes)
- Veille à la sécurité physique, morale et affective des enfants sur les différents dispositifs
- Etablir les règles de vie en collectivité

Assurer le suivi administratif de l'accueil de loisirs

- Accueillir et informer les familles, tenue des listings de présence, pointage des présents et absents, commande des repas, aide à la préparation des réunions, suivi des équipes (heures, pédagogie, évaluation annuelle...),
- Assurer le relationnel avec les prestataires extérieurs et services
- Gérer les imprévus

Participation à la vie de l'école

- Favoriser la continuité éducative en participant aux temps forts de l'école
- Contribuer à instaurer une relation de qualité avec les différents intervenants sur les temps périscolaires : agent d'entretien, directeurs, enseignants, ATSEM, AESH

PROFIL SOUHAITE :**Compétences exigées :**

- BAFD complet et / ou BPJEPS et BP JEPS LTP
- Permis B

Habilitations :

- Brevet de premiers secours apprécié
- Connaissance du logiciel Berger Levraut

CONDITIONS DE RECRUTEMENT/ RÉMUNÉRATION :

- Poste ouvert aux titulaires catégorie C des filières Animation et Technique, et aux contractuels
- Poste à temps complet
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire (IFSE de 220 € bruts mensuels et CIA de 700 € bruts annuels + prime de fin d'année de 1164 € bruts annuels + participations employeur prévoyance et mutuelle).
- Participation employeur mutuelle et prévoyance
- Adhésion possible au COS 38 et à l'Association des Personnels du Pays Voironnais

Prise de fonction au plus tôt

Merci d'adresser votre candidature, lettre de motivation et CV, jusqu'au 10 février 2023

Monsieur le Maire de TULLINS
Direction des Ressources Humaines
Clos des Chartreux - CS 20058
38347 TULLINS Cedex
contact@ville-tullins.fr